

1、履歴書

市販の履歴書に**手書きが基本**です。（JISマークつきの履歴書がお勧めです）
OA機器で作成する履歴書への反応は企業によってさまざまです。相手先に確認してからに
しましょう。その場合でも、**日付と署名欄は手書き**にします。

1. 丁寧に心をこめて書く（文字の上手・下手でなく、わかりやすさが大切）
2. 真実を書く
3. 誤字、脱字に注意する（辞書を傍らに）
4. 一字でも間違えたら、必ず書き直す（**修正液などでの訂正は厳禁**）
5. 黒インク・ボールペンで書く
6. 自分の言葉で表現する（マニュアル本の書き写しは逆効果）
7. 面接で質問されている場面を想像しながら臨場感をもって書く



履歴書の作成要領

- ① **年月日** 西暦又は和暦で「**ポストに投函する日**」または「**持参する日付**」
※年号は以下統一すること。
- ② **写真** 上半身（縦●cm、横●cm）／白黒・カラー不問（白黒が基本）
※スーツ若しくは白ワイシャツにネクタイが基本です。
※写真の裏に氏名を書いて貼り付けること。
- ③ **氏名** 氏名は「**署名**」が基本。「**ふりがな**」も忘れなく。
生年月日・年齢（**満年齢**）を書く。性別は該当を○で囲む。
- ④ **現住所** 注意／住居名（マンション・アパート名と部屋番号）、連絡先を書く。
- ⑤ **学歴** 1行目中央に「**学歴**」と書き、2行目より中学校の卒業年月から記入し、
以降は学歴順に入学・卒業又は中退と書く。
- ⑥ **職歴** 学歴欄を1行空け、次の行の中央に「**職歴**」と書き、古い順に入社・
退社ごとに経歴を書く。
- ⑦ **免許資格** 取得している免許・資格（国家・行政官庁・民間）を書く。
- ⑧ **志望動機** 重要です。 ※事例参照
通勤時間：自宅～就業先（会社）までの所要時間を記入する。
扶養家族数（配偶者除く）：扶養家族が居れば人数を記入する。
配偶者/有無：該当を○で囲む。 **配偶者の扶養義務/有無**：該当を○で囲む。
- ⑨ **本人希望記入欄** 希望事項がある場合を書く。

年	月	⑦	免許・資格
昭和●●年	●●		普通自動車一種運転免許取得
昭和●●年	●●		1級機械検査技能士
昭和●●年	●●		フォークリフト運転技能資格
平成●●年	●●		上級救命講習修了

志望の動機・特技・好きな学科		通勤時間	
⑧	※事例参照	約	時間 30分
	※特技・趣味など	扶養家族数(配偶者除く)	
	・スポーツ観戦(野球、サッカー) ・囲碁(△△同好会所属)		2人
	・ディケアセンターでの介護補助ボランティア(週1日)	配偶者	配偶者の扶養義務
		有・無	有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入)	
⑨	給料 貴社規定に従います。
	職種 検査職若しくは品質管理職を希望します。
	勤務時間 貴社規定に従います。
	転勤 ○○地域以外は転勤はできません。

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		TEL
ふりがな		
氏名	住所(〒 -)	FAX

<「志望の動機」の記入例>

機械メーカーで30年余、各種機械部品の組立や検査作業に従事してまいりました。その間、より高品質の製品を提供するべく自主的に問題発見・解決に取り組み、新人への技術指導、作業工程の見直し、検査職では品質チェック標準の作成や品質不具合時の的確な対策等が評価されました。また、家族介護の経験からユニバーサルデザインの必要性を痛感し、福祉器具製造の現場で、製品の安全性保持と顧客の目線に立った改良作業等に、私の豊富な経験が必ずや貢献できると志望いたしました。